

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư;

Căn cứ Nghị quyết số 334/NQ-HĐTĐHHN ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐTĐHHN ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Đảng ủy Trường;
- Hội đồng Trường;
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT, TCHC, NVH.

CHD



QUY CHẾ

**Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư
Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**
(Đính kèm Quyết định số 5768/QĐ-TĐHHN ngày 29 tháng 11 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.
- Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư áp dụng đối với giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (gọi tắt là Nhà trường) hoặc ứng viên tại các cơ sở đào tạo, nghiên cứu trong nước và nước ngoài.

Điều 2. Căn cứ xác định nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư

Việc xác định nhu cầu bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư được thực hiện dựa trên các căn cứ sau:

- Định hướng chiến lược phát triển Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.
- Nhu cầu về phát triển ngành nghề đào tạo, nghiên cứu khoa học và chiến lược phát triển nguồn nhân lực để phát triển ngành, Khoa/Bộ môn/Viện (gọi tắt là Khoa) và Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.
- Nhu cầu phát triển và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ giảng viên, nhà khoa học để đáp ứng yêu cầu phát triển Trường.

Điều 3. Nhiệm vụ của Giáo sư, Phó giáo sư

- Thực hiện nhiệm vụ và các chế độ làm việc của giảng viên, giảng viên thỉnh giảng theo quy định của Luật giáo dục, Luật giáo dục đại học và các quy định của nhà nước và của Trường.
- Biên soạn hoặc tham gia biên soạn chương trình, giáo trình và sách phục vụ đào tạo khác; giảng dạy, hướng dẫn đồ án, khóa luận tốt nghiệp đại học, luận

văn thạc sĩ, luận văn chuyên khoa, chuyên đề, luận án tiến sĩ và thực hiện những nhiệm vụ chuyên môn khác theo quy định.

3. Nghiên cứu, phát triển ứng dụng khoa học và chuyển giao công nghệ, bảo đảm chất lượng đào tạo.

4. Rèn luyện đạo đức, tác phong khoa học, công nghệ cho đồng nghiệp trong tổ, nhóm chuyên môn.

5. Hợp tác với đồng nghiệp về công tác chuyên môn; tham gia các hoạt động tư vấn khoa học, công nghệ, chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường và các công tác khác.

Điều 4. Quyền lợi của Giáo sư, Phó giáo sư

1. Được kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo quy định.

2. Được ưu tiên trong việc giao đề tài, dự án khoa học - công nghệ, xây dựng các chương trình, đề án phục vụ công tác quản lý và các điều kiện cần thiết khác để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Được bổ nhiệm vào ngạch giảng viên cao cấp theo quy định.

4. Được hưởng các quyền khác của Nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục và Quy định của Trường.

Điều 5. Điều kiện bổ nhiệm lần đầu chức danh Giáo sư, Phó giáo sư

1. Được Hội đồng giáo sư Nhà nước công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

2. Có chuyên môn phù hợp với các ngành, chuyên ngành của Trường đang đào tạo.

3. Không vi phạm đạo đức Nhà giáo, không bị kỷ luật hoặc đang trong thời gian xem xét kỷ luật.

Điều 6. Điều kiện bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư

1. Trong thời gian giữ chức danh Giáo sư, Phó giáo sư được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành nhiệm vụ trở lên, hoàn thành khối lượng công việc được phân công hàng năm theo quy định của vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ của giảng viên.

2. Không vi phạm đạo đức Nhà giáo, không bị kỷ luật hoặc đang trong thời gian xem xét kỷ luật.

3. Giáo sư, Phó giáo sư có nhu cầu bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

Điều 7. Thời hạn bổ nhiệm

1. Nhiệm kỳ bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư là 05 năm. Không giới hạn số lần xem xét bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

2. Kết thúc nhiệm kỳ, Nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá nhu cầu và điều kiện bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư và việc thực hiện các cam kết trước khi bổ nhiệm để xem xét quyết định việc có bổ nhiệm lại hay không.

Điều 8. Hồ sơ đăng ký bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư

1. Hồ sơ bổ nhiệm lần đầu gồm:

a. Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư hoặc Phó giáo sư (*Mẫu 02 đính kèm*).

b. Bản sao quyết định công nhận kèm Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh Phó giáo sư. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh Phó giáo sư, quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư kèm Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh Giáo sư. *Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật.*

c. Biên bản họp (*Mẫu 03 đính kèm*) kèm Biên bản kiểm phiếu (*Mẫu 04 đính kèm*) của Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

2. Hồ sơ bổ nhiệm lại gồm:

a. Biên bản họp (*Mẫu 05 đính kèm*) đánh giá và xác nhận mức độ hoàn thành công việc của Giáo sư, Phó giáo sư trong thời gian được bổ nhiệm của Khoa (*nơi Giáo sư, Phó giáo sư sinh hoạt chuyên môn*).

b. Biên bản họp (*Mẫu 03 đính kèm*) kèm Biên bản kiểm phiếu (*Mẫu 04 đính kèm*) của Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

3. Hồ sơ bổ nhiệm Giáo sư, Phó giáo sư Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội đối với Giáo sư, Phó giáo sư đã được bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư trước khi tuyển dụng hoặc chuyển công tác về Trường gồm:

a. Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư hoặc Phó giáo sư (*Mẫu 02 đính kèm*).

b. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh Phó giáo sư, quyết định công nhận kèm Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh Phó giáo sư. Bản sao quyết định bổ nhiệm chức danh Giáo sư, quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư kèm Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư đối với ứng viên đăng ký bổ nhiệm chức danh Giáo sư. *Các bản sao phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật.*

c. Biên bản họp (Mẫu 03 đính kèm) kèm Biên bản kiểm phiếu (Mẫu 04 đính kèm) của Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

Chương II

THỦ TỤC XÉT BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, MIỄN NHIỆM CHỨC DANH GIÁO SƯ, PHÓ GIÁO SƯ

Điều 9. Quy trình bổ nhiệm lần đầu chức danh Giáo sư, Phó giáo sư

1. Bước 1: Phòng Tổ chức – Hành chính làm việc với Khoa (*Thành phần: Cấp ủy cùng cấp, Lãnh đạo khoa, Trưởng, phó Bộ môn trực thuộc Khoa*) để xác định nhu cầu, số lượng chức danh Giáo sư, Phó giáo sư theo ngành/chuyên ngành cần bổ nhiệm; trình Hiệu trưởng Quyết định chỉ tiêu bổ nhiệm và thông báo chỉ tiêu bổ nhiệm công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường để các ứng viên đủ điều kiện nộp hồ sơ đăng ký.

2. Bước 2: Phòng Tổ chức – Hành chính tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư; phân loại hồ sơ đăng ký theo từng ngành, chuyên ngành khoa học.

3. Bước 3: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư cho từng ứng viên.

4. Bước 4: Hội đồng xét bổ nhiệm Giáo sư, Phó giáo sư họp. Kết quả họp xét phải được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường theo quy định.

5. Bước 5: Sau thời hạn công khai kết quả xét bổ nhiệm Giáo sư, Phó giáo sư theo quy định, Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư đối với ứng viên có đủ điều kiện.

6. Bước 6: Báo cáo kết quả bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư theo quy định.

Điều 10. Quy trình bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư

1. Bước 1: Chậm nhất 30 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Phòng Tổ chức – Hành chính thừa lệnh Hiệu trưởng thông báo đến Giáo sư, Phó giáo sư và Khoa (*nơi Giáo sư, Phó giáo sư sinh hoạt chuyên môn*) biết để thực hiện trình tự, thủ tục xem xét bổ nhiệm lại Giáo sư, Phó giáo sư.

2. Bước 2: Phòng Tổ chức – Hành chính làm việc với Khoa (*nơi Giáo sư, Phó giáo sư sinh hoạt chuyên môn*) để đánh giá, xác nhận mức độ hoàn thành công việc của Giáo sư, Phó giáo sư (*Thành phần họp: Cấp ủy cùng cấp, Lãnh đạo Khoa; Trưởng, phó Bộ môn trực thuộc Khoa*). Kết quả họp đánh giá của Khoa được lập thành biên bản (*theo Mẫu 05 đính kèm*) gửi Hiệu trưởng (*thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính*).

3. Bước 3: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư của Trường.

4. Bước 4: Họp Hội đồng xét bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư. Kết quả họp Hội đồng sẽ công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Trường theo đúng quy định.

5. Bước 5: Ra quyết định bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

6. Bước 6: Báo cáo kết quả bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư theo quy định.

Điều 11. Quy trình bổ nhiệm Giáo sư, Phó giáo sư Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội đối với Giáo sư, Phó giáo sư đã được bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư trước khi tuyển dụng hoặc chuyển công tác về Trường gồm:

Thực hiện như quy trình bổ nhiệm lần đầu chức danh Giáo sư, Phó giáo sư nêu tại Điều 10 của Quy chế này.

Điều 12. Các trường hợp xét miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư

1. Đã có quyết định hủy bỏ công nhận chức danh Giáo sư, Phó giáo sư của Hội đồng giáo sư nhà nước.
2. Được xác định là không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm.
3. Được đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ được giao sau khi bổ nhiệm.

Điều 13. Trình tự xét miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư:

1. Thành lập Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.
2. Họp Hội đồng xét miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.
3. Hiệu trưởng ra quyết định miễn nhiệm.
4. Báo cáo kết quả miễn nhiệm Giáo sư, Phó giáo sư theo quy định.

Điều 14. Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư:

1. Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại miễn nhiệm Giáo sư, Phó giáo sư do Hiệu trưởng thành lập gồm có từ 7 đến 15 thành viên.

2. Thành phần Hội đồng gồm:

a. Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.

b. Phó chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trường.

c. Ủy viên thường trực Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

d. Các ủy viên khác là đại diện lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác Quốc tế, Phòng Đào tạo, Khoa có ứng viên đăng ký bổ nhiệm Giáo sư, Phó giáo sư và đại diện các nhà khoa học có uy tín cùng ngành, chuyên ngành với ứng viên.

c. Thư ký Hội đồng là viên chức Phòng Tổ chức - Hành chính.

3. Hội đồng xét bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Các phiên họp Hội đồng chỉ tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng dự họp.

Hội đồng tiến hành bỏ phiếu kín kín. Ứng viên đạt trên 50% số phiếu đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng sẽ được xem xét bổ nhiệm. Kết quả bỏ phiếu tín nhiệm được công bố công khai tại phiên họp của Hội đồng.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong Trường

1. Trường các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến cán bộ, viên chức trong đơn vị để thực hiện.

2. Trường các Khoa có trách nhiệm rà soát, đề xuất nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư của đơn vị quản lý theo quy định.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính là đơn vị thường trực Hội đồng xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư. Chủ trì thực hiện chế độ chính sách đối với Giáo sư, Phó giáo sư đã được bổ nhiệm theo quy định.

Điều 16. Điều khoản và hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.... tháng.....năm 20 ...

BIÊN BẢN HỌP

V/v Đề nghị bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó giáo sư năm

1. Tổng số thành viên dự họp:

- Thành phần:

- Số thành viên có mặt:..... người

- Số thành viên vắng mặt:..... người (ghi rõ lý do vắng mặt của từng thành viên)

(Danh sách đính kèm)

2. Chủ trì và thư ký cuộc họp:

.....
.....

3. Nội dung họp:

.....
.....
.....

4. Kết quả đề xuất:

STT	Chức danh đăng ký bổ nhiệm	Ngành/Chuyên ngành cần bổ nhiệm	Số lượng cần bổ nhiệm
1			
2			
...			

5. Thời gian họp

- Bắt đầu họp:

- Kết thúc họp:

ĐẠI DIỆN PHÒNG TCHC
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh 4x6

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT BỎ NHIỆM**CHỨC DANH:**

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu “x” vào ô đó; Nội dung không đúng thì để trống :□)

1. Họ và tên người đăng ký:

2. Ngày tháng năm sinh:

3. Nam ; Nữ ; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:

4. Đảng viên Đảng CSVN:

5. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:

.....

6. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh):

.....

7. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):

.....

Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:; Email:

8. Cơ quan công tác, chức vụ hiện nay:

Chức vụ:

Cơ quan công tác:

Địa chỉ cơ quan:

Điện thoại cơ quan:

Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):

9. Hệ số lương hiện hưởng:

10. Đã được công nhận chức danh GS/PGS ngày ...tháng ...năm..., ngành:

11. Đã được bổ nhiệm chức danh GS/PGS (đối với ứng viên xét bổ nhiệm Giáo sư hoặc ứng viên đã được bổ nhiệm chức danh GS/PGS trước khi tuyển dụng hoặc chuyển công tác về Trường) ngày ...tháng ...năm..., ngành:

(Gửi kèm bản photo công chứng giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh, quyết định bổ nhiệm chức danh GS/PGS)

Đăng ký xét bổ nhiệm chức danh vị trí Giáo sư hoặc Phó Giáo sư tại (Bộ môn, Khoa, ..., Cơ sở đào tạo).

Cam kết thực hiện trách nhiệm và quyền lợi khi được bổ nhiệm chức danh Giáo sư hoặc Phó giáo sư theo quy định hiện hành và quy định của Trường và của đơn vị.

Hà Nội, ngày tháng năm

NGƯỜI ĐĂNG KÝ

(Ký và ghi rõ họ tên)

4. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh đăng ký bổ nhiệm/bổ nhiệm lại	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại	Tổng số phiếu đồng ý/Số thành viên HĐ có mặt/Tổng số thành viên HĐ
1				
...				

(Biên bản kiểm phiếu đính kèm)

5. Thời gian họp

- Bắt đầu họp:

- Kết thúc họp:

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày.... tháng.... năm

BIÊN BẢN

Kiểm phiếu xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại Giáo sư, Phó giáo sư

1. Ban kiểm phiếu được Hội đồng cử ra gồm (3 hoặc 5 người):

- 1) Trưởng ban
2) Ủy viên
3) Ủy viên
4) Ủy viên
5) Ủy viên

2. Tổng số thành viên Hội đồng: người

- Số thành viên có mặt:..... người
- Số thành viên vắng mặt:..... người (ghi rõ lý do vắng mặt của từng thành viên)
- Số thành viên Hội đồng tham gia bỏ phiếu:..... người
- Số phiếu phát ra: Phiếu
- Số Phiếu thu về: Phiếu
- Số phiếu hợp lệ: Phiếu
- Số phiếu không hợp lệ Phiếu

3. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên ứng viên	Chức danh đăng ký bổ nhiệm/bổ nhiệm lại	Ngành/Chuyên ngành khoa học xét bổ nhiệm/bổ nhiệm lại	Tổng số phiếu đồng ý/ Số thành viên HĐ có mặt/ Tổng số thành viên HĐ
1				
...				

TRƯỞNG BAN
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.... tháng.năm 20....

BIÊN BẢN HỌP
V/v Đề nghị bổ nhiệm lại chức danh Giáo sư, Phó giáo sư

1 Tổng số thành viên dự họp:

- Thành phần:
- Số thành viên có mặtngười
- Số thành viên vắng mặt: ...người

(Danh sách đính kèm)

2. Chủ trì và thư ký cuộc họp:

.....
.....

3. Nội dung họp:

.....
.....
.....

4. Kết luận:

.....

5. Thời gian họp

- Bắt đầu họp:
- Kết thúc họp:

ĐẠI DIỆN PHÒNG TCHC
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)